

PRIVACY STATEMENT JOBSEN ADMINISTRATIEKANTOOR

Inleiding

Jobsen Administratiekantoor neemt jouw privacy zeer serieus en zal informatie over jou (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In dit Privacy Statement leggen wij je uit welke gegevens wij verwerken, en met welk doel we dat doen. Daarnaast kun je in dit Privacy Statement lezen over jouw rechten met betrekking tot onze verwerking van jouw persoonsgegevens. We raden je aan dit Privacy Statement aandachtig door te nemen. Voor vragen kun je altijd contact opnemen met info@jobsenad.nl.

Wie is Jobsen Administratiekantoor?

Jobsen Administratiekantoor is de eenmanszaak Jobsen Administratiekantoor, kantoorhoudende te (5261 CJ) Vught aan Dorpsstraat 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17133025.

Wanneer Jobsen Administratiekantoor jouw persoonsgegevens verwerkt, is Jobsen Administratiekantoor de verwerkingsverantwoordelijke.

Hoe gebruikt Jobsen Administratiekantoor jouw gegevens?

Hieronder vind je een overzicht van de doeleinden waarvoor Jobsen Administratiekantoor persoonsgegevens over jou verwerkt. Daarbij is telkens aangegeven welke gegevens Jobsen Administratiekantoor voor dat specifieke doel gebruikt, wat de juridische grondslag is om die gegevens te mogen verwerken en hoe lang de gegevens door Jobsen Administratiekantoor worden bewaard. Om het overzichtelijk te houden, hebben we alles gegroepeerd naar type gegevensstroom.

Dienstverlening, klantenbeheer en financiële administratie

Doeleinde:	Financiële administratie
Gegevens:	Bedrijfsnaam, Factuuradres, Openstaande saldo
Grondslag:	Wettelijke verplichting
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar

Doeleinde:	Facturatie
Gegevens:	Bedrijfsnaam, Factuuradres, Openstaande saldo
Grondslag:	Wettelijke verplichting
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar

Doeleinde:	Verlenen van de dienst zelf
------------	-----------------------------

Gegevens:	NAW-gegevens, E-mailadres, Dossiergegevens, Financiële gegevens, Gegevens die nodig zijn om de dienst te leveren, Gegevens die tijdens de dienst gegenereerd worden
Grondslag:	Uitvoering van de overeenkomst
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar
Doeleinde:	Afhandelen klachten over de dienst
Gegevens:	NAW-gegevens, E-mailadres, Dossiergegevens, Financiële gegevens, Gegevens die nodig zijn om de dienst te leveren, Gegevens die tijdens de dienst gegenereerd worden
Grondslag:	Uitvoering van de overeenkomst
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar
Doeleinde:	CRM
Gegevens:	Naam, E-mailadres
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Enige manier om doeleinde te bereiken
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar

Beveiliging en fraudebestrijding

Doeleinde:	Identiteitsverificatie
Gegevens:	Naam, BSN
Grondslag:	Ondubbelzinnige toestemming
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar
Doeleinde:	Beveiliging van gegevens
Gegevens:	Naam, BSN
Grondslag:	Ondubbelzinnige toestemming
Bewaartermijn:	maximaal 7 jaar

Hoe verkrijgt Jobsen Administratiekantoor jouw persoonsgegevens?

Jobsen Administratiekantoor heeft gegevens over jou in bezit, omdat jij gegevens aan ons verstrekt hebt, en omdat Jobsen Administratiekantoor gegevens van andere partijen heeft verkregen. Die andere partijen zijn: Opdrachtgevers.

Wat zijn jouw rechten?

Onder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming beschik je over een aantal rechten met betrekking tot jouw gegevens en de verwerking ervan:

Inzage

Je kunt je eigen (persoons)gegevens altijd bekijken en zo nodig wijzigen in je account. Als je de persoonsgegevens wilt zien die bij Jobsen Administratiekantoor over je zijn vastgelegd,

kun je een verzoek tot inzage doen.

Wijzigen

Als je veranderingen wilt aanbrengen in de persoonsgegevens die je hebt gezien naar aanleiding van een inzageverzoek en die je niet zelf in je account kan veranderen, kun je een verzoek hiertoe doen bij Jobsen Administratiekantoor. Je kunt verzoeken dat Jobsen Administratiekantoor je gegevens wijzigt, verbetert, aanvult, verwijdert of afschermt.

Beperken van de verwerking

Je hebt daarnaast, onder voorwaarden, het recht om Jobsen Administratiekantoor te verzoeken de verwerking van je persoonsgegevens te beperken.

Recht van bezwaar

Als een bepaalde verwerking op grond van het 'gerechtvaardigd belang' van Jobsen Administratiekantoor of een derde plaatsvindt, heb je het recht om bezwaar te maken tegen die verwerking.

Gegevensoverdracht

Je hebt het recht jouw persoonsgegevens van Jobsen Administratiekantoor te verkrijgen. Jobsen Administratiekantoor zal deze verstrekken in een gestructureerde en gangbare vorm, die op eenvoudige wijze in andere gangbare digitale systemen te openen valt. Op deze manier kun je jouw gegevens ook bij een andere aanbieder onderbrengen.

Toestemming intrekken

In alle gevallen waarin de grondslag voor een bepaalde gegevensverwerking jouw toestemming is, heb je het recht die toestemming in te trekken. Dat heeft voor het verleden geen gevolgen, maar betekent wel dat wij die gegevens dan niet meer mogen verwerken. Het kan zijn dat Jobsen Administratiekantoor je daardoor bepaalde diensten niet meer kan leveren.

Reactie door Jobsen Administratiekantoor

Een verzoek kan verstuurd worden naar info@jobsenad.nl. Jobsen Administratiekantoor zal je verzoek zo snel mogelijk inwilligen en in elk geval niet later dan één (1) maand nadat Jobsen Administratiekantoor een dergelijk verzoek heeft ontvangen. Indien Jobsen Administratiekantoor je verzoek afwijst zullen wij in ons antwoord aangeven waarom het verzoek wordt afgewezen.

Ontvangers van de persoonsgegevens

De gegevens kunnen worden doorgegeven aan:

- Belastingdienst

Het kan zijn dat Jobsen Administratiekantoor verplicht is je gegevens te verstrekken aan een derde partij, bijvoorbeeld op grond van een wettelijke verplichting.

Wat zijn cookies en hoe gebruikt Jobsen Administratiekantoor ze?

Cookies zijn kleine stukjes (tekst)informatie die bij het bezoek van de website van Jobsen Administratiekantoor worden meegestuurd aan je browser en vervolgens op de harde schijf of in het geheugen van je computer, tablet, mobiele telefoon of ander apparaat (hierna: “Apparaat”) worden opgeslagen. De cookies die via de website van Jobsen Administratiekantoor worden geplaatst, kunnen jouw Apparaat of de bestanden die daarop opgeslagen staan niet beschadigen. Als we het over ‘cookies’ hebben, bedoelen we niet alleen deze kleine stukjes (tekst)informatie, maar ook vergelijkbare technieken waarmee informatie verzameld wordt, zoals bijvoorbeeld device fingerprinting.

Kan dit Privacy Statement worden gewijzigd?

Dit Privacy Statement kan worden gewijzigd. Wij adviseren je daarom regelmatig het Privacy Statement na te lezen op eventuele wijzigingen.

Waar kan je terecht met klachten en vragen?

Mocht je nog vragen hebben over dit Privacy Statement en de wijze waarop Jobsen Administratiekantoor je gegevens gebruikt, dan kun je een e-mail sturen naar info@jobsenad.nl. Ook als je een klacht hebt over de manier waarop Jobsen Administratiekantoor jouw gegevens verwerkt, kun je een e-mail sturen naar info@jobsenad.nl. Daarnaast kan je ook altijd contact opnemen met de bevoegde nationale toezichthouder op het gebied van privacybescherming. In Nederland is dit de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

PRIVACY STATEMENT JOBSEN ADMINISTRATIEKANTOOR

Introduction

Jobsen Administratiekantoor takes your privacy very seriously and shall handle your personal data with the utmost security and care. In this Privacy Statement you will learn how we handle your data as well as learn about your rights concerning our processing of your data. We advise that you read this Privacy Statement thoroughly. Should you have any questions or remarks, please contact us at info@jobsenad.nl.

Who is Jobsen Administratiekantoor?

Jobsen Administratiekantoor is the eenmanszaak Jobsen Administratiekantoor, with registered office at (5261 CJ) Vught listed at the Traderegister of the Dutch Chamber of Commerce under 17133025.

Jobsen Administratiekantoor is as the controller ultimately responsible with regard to the processing of your personal data.

How does Jobsen Administratiekantoor use your personal data?

Underneath you will find an overview of the purposes for the processing of your personal data. You will also find a specification of which data Jobsen Administratiekantoor uses for that specific purpose, the legal justification, and the amount of time Jobsen Administratiekantoor keeps this data. For clarity's sake, we have categorised the purposes.

Services, customer management and financial administration

Purpose:	Financial administration
Information:	Company name, Billing address, Outstanding balance
Legal basis:	Legal obligation
Storage period:	maximum 7 years
Purpose:	Invoicing
Information:	Company name, Billing address, Outstanding balance
Legal basis:	Legal obligation
Storage period:	maximum 7 years
Purpose:	Providing the service itself
Information:	Home address, Email, Customer file data, Financial data, Data necessary to provide the service, Data generated by the service
Legal basis:	Necessary for the performance of a contract
Storage period:	maximum 7 years

Purpose:	Handling complaints about the service
Information:	Home address, Email, Customer file data, Financial data, Data necessary to provide the service, Data generated by the service
Legal basis:	Necessary for the performance of a contract
Storage period:	maximum 7 years

Purpose:	CRM
Information:	Name, Email
Legal basis:	Legitimate interests
importance:	Only manner to achieve purpose
Storage period:	maximum 7 years

Security and fraud prevention

Purpose:	ID verification
Information:	Name, Social security number
Legal basis:	Consent
Storage period:	maximum 7 years

Purpose:	Data security
Information:	Name, Social security number
Legal basis:	Consent
Storage period:	maximum 7 years

How did Jobsen Administratiekantoor obtain your personal data?

Jobsen Administratiekantoor has obtained your data because you have provided this data to us, and because Jobsen Administratiekantoor has obtained your information from third parties. These third parties are: Opdrachtgevers.

What are your rights?

Under the European General Data Protection Regulation you have a number of rights with regard to your data and the processing thereof:

Access

You may access your personal information and make any necessary changes in your account. If you would like to see which personal data Jobsen Administratiekantoor has obtained about you, you may exercise your right of access by submitting a request to Jobsen Administratiekantoor.

Making changes

If you wish to make changes to the personal information that you have seen as a result of a request for access and you are unable to make the changes yourself in your account, you may request that Jobsen Administratiekantoor makes these changes for you. You may request that Jobsen Administratiekantoor modifies, corrects, supplements, erases or shields your information.

Restriction of processing of personal data

You also have the right, under certain conditions, to ask Jobsen Administratiekantoor to restrict the processing of your personal data.

Right to object

If processing of your data takes place on the grounds of 'legitimate interest' by Jobsen Administratiekantoor or a third party, you have the right to object to that processing.

Portability of data

You have the right to obtain your personal data from Jobsen Administratiekantoor. Jobsen Administratiekantoor will provide this in a structured and commonly used format, which can easily be opened using commonly used digital systems.

Withdrawing consent

When the legal basis for a particular processing is your explicit consent, you have the right to withdraw that consent. This does not affect past processing, but does mean that we will no longer be allowed to process this data in the future. It may also result in Jobsen Administratiekantoor no longer being able to provide you with certain services.

Response from Jobsen Administratiekantoor

A request can be sent to info@jobsenad.nl. Jobsen Administratiekantoor will comply with your request as soon as possible and in any case no later than one (1) month after Jobsen Administratiekantoor has received such a request. If Jobsen Administratiekantoor rejects your request, we will indicate in our reply why the request was rejected.

Recipients of your personal data

Your data may be transmitted to:

- Belastingdienst

It is possible that Jobsen Administratiekantoor is required to submit your data to a third party, for example to fulfil a legal obligation.

What are cookies and how does Jobsen Administratiekantoor use them?

Cookies are small pieces of (text) information that are sent to your browser when you visit the website of Jobsen Administratiekantoor and then stored on the hard disk or in the memory of your device. The cookies placed via Jobsen Administratiekantoor's website cannot damage your device or the files stored on it. With 'cookies', we also mean comparable techniques collecting information, such as device fingerprinting.

Can changes be made to this Privacy Statement?

This Privacy Statement is subject to changes. We therefore advise you to regularly read the Privacy Statement for any such changes.

Questions, remarks, and complaints

If you have any questions regarding this Privacy Statement or the way in which Jobsen Administratiekantoor uses your data, you can send an e-mail to info@jobsenad.nl. If you have a complaint about the way your data is processed, please send an e-mail to info@jobsenad.nl. Furthermore, you always have the right to contact the competent national data protection authority. In The Netherlands, this is the [Autoriteit Persoonsgegevens](#).